
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนพฤษภาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	เข้า	พัก	ออก	
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนพฤษภาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	เข้า	พัก	ออก	
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน ๘ (ธันวาคม) 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่เข้าใช้งาน		
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน ๘ (ธันวาคม) 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่เข้าใช้งาน		
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน มกราคม 2566 ปี											
สถานที่										บูต 203 / B	
วันที่	เช้า		ลงชื่อ	บ่าย		ลงชื่อ	ดึก		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข			
1	/	/		/	/		/	/			
2	/	/		/	/		/	/			
3	/	/		/	/		/	/			
4	/	/		/	/		/	/			
5	/	/		/	/		/	/			
6	/	/		/	/		/	/			
7	/	/		/	/		/	/			
8	/	/		/	/		/	/			
9	/	/		/	/		/	/			
10	/	/		/	/		/	/			
11	/	/		/	/		/	/			
12	/	/		/	/		/	/			
13	/	/		/	/		/	/			
14	/	/		/	/		/	/			
15	/	/		/	/		/	/			
16	/	/		/	/		/	/			
17	/	/		/	/		/	/			
18	/	/		/	/		/	/			
19	/	/		/	/		/	/			
20	/	/		/	/		/	/			
21	/	/		/	/		/	/			
22	/	/		/	/		/	/			
23	/	/		/	/		/	/			
24	/	/		/	/		/	/			
25	/	/		/	/		/	/			
26	/	/		/	/		/	/			
27	/	/		/	/		/	/			
28	/	/		/	/		/	/			
29	/	/		/	/		/	/			
30	/	/		/	/		/	/			
31	/	/		/	/		/	/			
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค) 31/1/16	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน มกราคม 2566 ปี											
สถานที่										บูต 203 / A	
วันที่	เช้า		ลงชื่อ	บ่าย		ลงชื่อ	ดึก		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข			
1	/	/		/	/		/	/			
2	/	/		/	/		/	/			
3	/	/		/	/		/	/			
4	/	/		/	/		/	/			
5	/	/		/	/		/	/			
6	/	/		/	/		/	/			
7	/	/		/	/		/	/			
8	/	/		/	/		/	/			
9	/	/		/	/		/	/			
10	/	/		/	/		/	/			
11	/	/		/	/		/	/			
12	/	/		/	/		/	/			
13	/	/		/	/		/	/			
14	/	/		/	/		/	/			
15	/	/		/	/		/	/			
16	/	/		/	/		/	/			
17	/	/		/	/		/	/			
18	/	/		/	/		/	/			
19	/	/		/	/		/	/			
20	/	/		/	/		/	/			
21	/	/		/	/		/	/			
22	/	/		/	/		/	/			
23	/	/		/	/		/	/			
24	/	/		/	/		/	/			
25	/	/		/	/		/	/			
26	/	/		/	/		/	/			
27	/	/		/	/		/	/			
28	/	/		/	/		/	/			
29	/	/		/	/		/	/			
30	/	/		/	/		/	/			
31	/	/		/	/		/	/			
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค) 31/1/16	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน กรกฎาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข									ปกติ
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน กรกฎาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข									ปกติ
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ปี											
สถานที่										MDB / B	
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1	✓		✓		✓		✓				
2	✓		✓		✓		✓				
3			✓		✓		✓				
4			✓		✓		✓				
5	✓		✓		✓		✓				
6			✓		✓		✓				
7	✓		✓		✓		✓				
8	✓		✓		✓		✓				
9	✓		✓		✓		✓				
10			✓		✓		✓				
11			✓		✓		✓				
12			✓		✓		✓				
13			✓		✓		✓				
14	✓		✓		✓		✓				
15	✓		✓		✓		✓				
16	✓		✓		✓		✓				
17			✓		✓		✓				
18			✓		✓		✓				
19	✓		✓		✓		✓				
20			✓		✓		✓				
21	✓		✓		✓		✓				
22	✓		✓		✓		✓				
23	✓		✓		✓		✓				
24			✓		✓		✓				
25			✓		✓		✓				
26	✓		✓		✓		✓				
27			✓		✓		✓				
28	✓		✓		✓		✓				
29			✓		✓		✓				
30			✓		✓		✓				
31			✓		✓		✓				
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ปี											
สถานที่										DN / B	
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1	✓		✓		✓		✓				
2	✓		✓		✓		✓				
3			✓		✓		✓				
4			✓		✓		✓				
5	✓		✓		✓		✓				
6			✓		✓		✓				
7	✓		✓		✓		✓				
8	✓		✓		✓		✓				
9	✓		✓		✓		✓				
10			✓		✓		✓				
11			✓		✓		✓				
12			✓		✓		✓				
13			✓		✓		✓				
14	✓		✓		✓		✓				
15	✓		✓		✓		✓				
16	✓		✓		✓		✓				
17			✓		✓		✓				
18			✓		✓		✓				
19	✓		✓		✓		✓				
20			✓		✓		✓				
21	✓		✓		✓		✓				
22	✓		✓		✓		✓				
23	✓		✓		✓		✓				
24			✓		✓		✓				
25			✓		✓		✓				
26	✓		✓		✓		✓				
27			✓		✓		✓				
28	✓		✓		✓		✓				
29			✓		✓		✓				
30			✓		✓		✓				
31			✓		✓		✓				
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ค่ำ	พัก	รถ	รถ	รถ	รถ	รถ	รถ
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน กุมภาพันธ์ 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ค่ำ	พัก	รถ	รถ	รถ	รถ	รถ	รถ
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน สิงหาคม 2566 ปี ๖										ผู้ตรวจสอบ	
สถานที่										ผู้ตรวจสอบ	
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ศึกษา	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
	ปกติ	แก้ไข									ปกติ
1	/					/					
2	/					/					
3	/					/					
4	/					/					
5	/					/					
6	/					/					
7	/					/					
8	/					/					
9	/					/					
10	/					/					
11	/					/					
12	/					/					
13	/					/					
14	/					/					
15	/					/					
16	/					/					
17	/					/					
18	/					/					
19	/					/					
20	/					/					
21	/					/					
22	/					/					
23	/					/					
24	/					/					
25	/					/					
26	/					/					
27	/					/					
28	/					/					
29	/					/					
30	/					/					
31	/					/					
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน สิงหาคม 2566 ปี ๖										ผู้ตรวจสอบ	
สถานที่										ผู้ตรวจสอบ	
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ศึกษา	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
	ปกติ	แก้ไข									ปกติ
1	/					/					
2	/					/					
3	/					/					
4	/					/					
5	/					/					
6	/					/					
7	/					/					
8	/					/					
9	/					/					
10	/					/					
11	/					/					
12	/					/					
13	/					/					
14	/					/					
15	/					/					
16	/					/					
17	/					/					
18	/					/					
19	/					/					
20	/					/					
21	/					/					
22	/					/					
23	/					/					
24	/					/					
25	/					/					
26	/					/					
27	/					/					
28	/					/					
29	/					/					
30	/					/					
31	/					/					
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนพฤษภาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ค่ำ	พัก	นอน	พักผ่อน	พักผ่อน	พักผ่อน	พักผ่อน	พักผ่อน
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
จัดทำโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนพฤษภาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ค่ำ	พัก	นอน	พักผ่อน	พักผ่อน	พักผ่อน	พักผ่อน	พักผ่อน
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
จัดทำโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนสิงหาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	บิดา	ลงชื่อ	บิดา	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข									ปกติ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนสิงหาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	บิดา	ลงชื่อ	บิดา	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข									ปกติ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนสิงหาคม 2566 ปี											
สถานที่										MDB 1A	
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	ปกติ	เม้าท์	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	เม้าท์									
1	/					/		/			
2	/					/		/			
3											
4											
5	/										
6	/										
7	/										
8	/										
9	/										
10											
11											
12	/										
13	/										
14	/										
15	/										
16	/										
17											
18											
19	/										
20											
21	/										
22	/										
23	/										
24											
25	/										
26	/										
27	/										
28	/										
29	/										
30	/										
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือนสิงหาคม 2566 ปี											
สถานที่										MDB 1A	
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	ปกติ	เม้าท์	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	เม้าท์									
1	/					/		/			
2	/					/		/			
3											
4											
5	/										
6	/										
7	/										
8	/										
9	/										
10											
11											
12	/										
13	/										
14	/										
15	/										
16	/										
17											
18											
19	/										
20											
21	/										
22	/										
23	/										
24											
25	/										
26	/										
27	/										
28	/										
29	/										
30	/										
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน เมษายน 2566 ปี											
สถานที่										MDB / A	
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รักษาโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน เมษายน 2566 ปี											
สถานที่										MDB / A	
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	นาย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รักษาโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน เมษายน 2566 ปี											
สถานที่										MVB / B	
วันที่	เช้า		ลงชื่อ	บ้าย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลจชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน เมษายน 2566 ปี											
สถานที่										NW / A	
วันที่	เช้า		ลงชื่อ	บ้าย	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลจชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม 2566 ปี 2566											
สถานที่										ชื่อโครงการ / A	
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม 2566 ปี 2566											
สถานที่										ชื่อโครงการ / A	
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อ	ลาย	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม 2566 ปี											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ		
	ปกติ	แก้ไข								ปกติ	แก้ไข
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22		
เดือน พฤษภาคม ปี 2566												
สถานี												
วันที่	เช้า		บ่าย	เลิก	พัก	เลิก	พัก	เลิก	พัก	เลิก	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค)		
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)		



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22		
เดือน พฤษภาคม ปี 2566												
สถานี												
วันที่	เช้า		บ่าย	เลิก	พัก	เลิก	พัก	เลิก	พัก	เลิก	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค)		
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)		



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน-พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค) ๑๐.๖.๑๖	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน-พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค) ๑๐.๖.๑๖	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ
	ปากติ	ปากติ									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค) 36.6.1.8.1	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ปากติ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ
	ปากติ	ปากติ									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ										(หัวหน้าช่างเทคนิค) 39.6.1.8.1	
รับทราบโดย										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	บ่าย		ลงชื่อ	ดึก		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข			
1	/							/			
2								/			
3								/			
4								/			
5								/			
6								/			
7		/						/			
8		/						/			
9		/						/			
10		/						/			
11		/						/			
12		/						/			
13		/						/			
14		/						/			
15		/						/			
16		/						/			
17		/						/			
18		/						/			
19		/						/			
20	/							/			
21	/							/			
22	/							/			
23	/							/			
24								/			
25								/			
26								/			
27		/						/			
28								/			
29								/			
30								/			
31		/						/			
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่											
วันที่	เข้า		ลงชื่อ	บ่าย		ลงชื่อ	ดึก		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่างผู้จัดการ	
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข			
1	/							/			
2								/			
3								/			
4								/			
5								/			
6								/			
7		/						/			
8		/						/			
9		/						/			
10		/						/			
11		/						/			
12		/						/			
13		/						/			
14		/						/			
15		/						/			
16		/						/			
17		/						/			
18		/						/			
19		/						/			
20	/							/			
21	/							/			
22	/							/			
23	/							/			
24								/			
25								/			
26		/						/			
27								/			
28								/			
29								/			
30								/			
31		/						/			
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที										MDB มก A	
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ปกติ	แก้ไข	ลงชื่อ	ปกติ	แก้ไข	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที										MDB มก B	
วันที่	เช้า		บ่าย	ลงชื่อ	ปกติ	แก้ไข	ลงชื่อ	ปกติ	แก้ไข	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่างผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร				NEST SUKHUMVIT 22			
เดือน พฤษภาคม ปี 2566				ด.ว. ผ.ก.บ.			
สถานที่		เข้า		บ่าย		ดึก	
วันที่	เข้า	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อ	บันทึก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
ผู้ตรวจสอบ.....		(หัวหน้าช่างเทคนิค)		
รับทราบโดย.....		(ผู้จัดการ)		



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร				NEST SUKHUMVIT 22			
เดือน พฤษภาคม ปี 2566				ป.ก.บ. ผ.ก.บ.			
สถานที่		เข้า		บ่าย		ดึก	
วันที่	เข้า	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อ	บันทึก	ลงชื่อ	บันทึก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
ผู้ตรวจสอบ.....		(หัวหน้าช่างเทคนิค)		
รับทราบโดย.....		(ผู้จัดการ)		



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร										NEST SUKHUMVIT 22	
เดือน พฤษภาคม ปี 2566											
สถานที่										ชื่อผู้ตรวจสอบ	
วันที่	เข้า		บ้าน		ตึก	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข							
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค)	
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ)	



PM Real Property Management				NEST			
ใบตรวจเช็ค BOOSTER PUMP				วันที่ตรวจสอบ 10/5/66			
อาคาร A				รหัสอุปกรณ์			
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ			
		ปกติ	แก้ไข				
MOTOR & PUMP							
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump	✓					
2	ตรวจเช็คสายส่งลวดต่อหลอด	✓					
3	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓					
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓					
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓					
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓					
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำ 2.2 PSI	✓					
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓					
9	ตรวจเช็คแรงดัน Start 1.8 PSI	✓					
10	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 2.5 PSI	✓					
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓					
CONTROL							
12	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓					
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓					
14	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓					
15	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓					
16	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓					
17	ตรวจเช็คไฟไซรั	✓					
18	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓					
19	ตรวจสอบสวิตช์ตู้ Control	✓					
20	ตรวจสอบสวิตช์ Pressure Switch	✓					
หมายเหตุ							
ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร				
10/5/66							

ใบตรวจเช็ค BOOSTER PUMP

อาคาร	B		วันที่ตรวจสอบ	16 / 5 / 66	รหัสผู้ประเมิน	
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ			
		ปกติ	ผิดปกติ			
MOTOR & PUMP						
1	ตรวจเช็คการติดตั้งสายไฟไม่พบผิดปกติ Pump	✓				
2	ตรวจเช็คดูขดลวดมอเตอร์	✓				
3	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓				
4	ตัวเช็คตัวเชื่อม Pump	✓				
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓				
6	ตรวจเช็คแผ่นหน้าเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน PSI	✓				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓				
9	ตรวจเช็คแรงดัน Start PSI	✓				
10	ตรวจเช็คแรงดัน Stop PSI	✓				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓				
CONTROL						
12	ตรวจเช็คตู้ควบคุมภายในตู้ Control	✓				
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓				
14	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓				
15	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓				
16	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓				
17	ตรวจเช็คไฟไซรับ	✓				
18	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓				
19	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓				
20	ตรวจสอบสวิตช์ Pressure Switch	✓				
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค	วันที่ทำ	ลงชื่อ	ผู้จัดการอาคาร	ลงชื่อ		
16 / 5 / 66						

ใบตรวจเช็ค BOOSTER PUMP

อาคาร	A		วันที่ตรวจสอบ	10 / 6 / 66	รหัสผู้ประเมิน	
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ			
		ปกติ	ผิดปกติ			
MOTOR & PUMP						
1	ตรวจเช็คการติดตั้งสายไฟไม่พบผิดปกติ Pump	✓				
2	ตรวจเช็คดูขดลวดมอเตอร์	✓				
3	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓				
4	ตัวเช็คตัวเชื่อม Pump	✓				
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓				
6	ตรวจเช็คแผ่นหน้าเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓				
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน PSI	✓				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓				
9	ตรวจเช็คแรงดัน Start PSI	✓				
10	ตรวจเช็คแรงดัน Stop PSI	✓				
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓				
CONTROL						
12	ตรวจเช็คตู้ควบคุมภายในตู้ Control	✓				
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓				
14	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓				
15	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓				
16	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓				
17	ตรวจเช็คไฟไซรับ	✓				
18	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓				
19	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓				
20	ตรวจสอบสวิตช์ Pressure Switch	✓				
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค	วันที่ทำ	ลงชื่อ	ผู้จัดการอาคาร	ลงชื่อ		
10 / 6 / 66						

อาคาร	B	วันที่ตรวจสอบ	10/6/66
ลำดับที่		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	รายการ
		ผิดปกติ	รายการ
		หมายเหตุ	
MOTOR & PUMP			
1	✓	✓	ตรวจสอบการติดต่อกับปั๊ม
2	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของปั๊ม
3	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
4	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Pump
5	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
6	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของปั๊มและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
7	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor และ Pump
8	✓	✓	ตรวจสอบแรงดัน Start
9	✓	✓	ตรวจสอบแรงดัน Stop
10	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Check Valve
11	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor และ Pump
CONTROL			
12	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
13	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
14	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
15	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
16	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
17	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
18	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
19	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
20	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
หมายเหตุ			
ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ดำเนินการ	วันที่	วันที่
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ

อาคาร	B	วันที่ตรวจสอบ	10/8/66
ลำดับที่		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	รายการ
		ผิดปกติ	รายการ
		หมายเหตุ	
MOTOR & PUMP			
1	✓	✓	ตรวจสอบการติดต่อกับปั๊ม
2	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของปั๊ม
3	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
4	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Pump
5	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
6	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของปั๊มและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
7	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor และ Pump
8	✓	✓	ตรวจสอบแรงดัน Start
9	✓	✓	ตรวจสอบแรงดัน Stop
10	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Check Valve
11	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor และ Pump
CONTROL			
12	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
13	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
14	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
15	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
16	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
17	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
18	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
19	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
20	✓	✓	ตรวจสอบแรงดันของ Motor
หมายเหตุ			
ผู้ตรวจเช็ค	ผู้ดำเนินการ	วันที่	วันที่
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ



ใบตรวจเช็ค BOOSTER PUMP



อาคาร	A		วันที่ตรวจสอบ	10/8/66	รหัสอุปกรณ์	
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP						
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump		✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อท่อ		✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor		✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump		✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor		✓			
6	ตรวจเช็คแผ่นแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน		✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันถังลม PSI. 64.6		✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump		✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Start PSI. 64.1		✓			
10	ตรวจเช็คแรงดัน Stop PSI. 64.0		✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve		✓			
CONTROL						
12	ตรวจเช็คชุดสายในตู้ Control		✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker		✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic		✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ Relay		✓			
16	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control		✓			
17	ตรวจเช็คไฟไซรั		✓			
18	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✓			
19	ตรวจสอบสภาพตู้ Control		✓			
20	ตรวจสอบสภาพ Pressue Switch		✓			
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	10/8/66	ลงชื่อ	10/8/66	ลงชื่อ		



ใบตรวจเช็ค Swimming Pool Pump



หน่วยงาน	A		วันที่ตรวจสอบ	10/5/66	รหัสอุปกรณ์	SPP
อาคาร	A		ผลการตรวจสอบ	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP						
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump		✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อท่อ		✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor		✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump		✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor		✓			
6	ตรวจเช็คแผ่นแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน		✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump		✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve		✓			
CONTROL						
9	ตรวจเช็คชุดสายในตู้ Control		✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker		✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic		✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay		✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control		✓			
14	ตรวจเช็คไฟไซรั		✓			
15	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✓			
16	ทดสอบไฟแสงสว่าง		✓			
17	ตรวจสอบสภาพตู้ Control		✓			
หมายเหตุ						
ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	10/5/66	ลงชื่อ	10/5/66	ลงชื่อ		



ใบตรวจเช็ค Swimming Pool Pump



หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ			หมายเหตุ
อาคาร A	รหัสอุปกรณ์			SPP
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump	✓		
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อเพลลา	✓		
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓		
4	ตัวรีดตัวเรือน Pump	✓		
5	ตัวรีดหัวหลัก Motor	✓		
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	✓		
8	ตรวจเช็คการทำงาน Check Valve	✓		
CONTROL				
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓		
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓		
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓		
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓		
14	ตรวจเช็คไฟใช้	✓		
15	ตรวจสอบการทำงาน Control	✓		
16	หลอดไฟแสงสว่าง	✓		
17	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
หมายเหตุ				
ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	วันรับจ้าง	ผู้จัดการอาคาร	
10 / 6 / 66	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	



ใบตรวจเช็ค Swimming Pool Pump



หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ			หมายเหตุ
อาคาร A	รหัสอุปกรณ์			SPP
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump	✓		
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อเพลลา	✓		
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓		
4	ตัวรีดตัวเรือน Pump	✓		
5	ตัวรีดหัวหลัก Motor	✓		
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	✓		
8	ตรวจเช็คการทำงาน Check Valve	✓		
CONTROL				
9	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓		
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓		
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓		
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓		
14	ตรวจเช็คไฟใช้	✓		
15	ตรวจสอบการทำงาน Control	✓		
16	หลอดไฟแสงสว่าง	✓		
17	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
หมายเหตุ				
ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	วันรับจ้าง	ผู้จัดการอาคาร	
10 / 7 / 66	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	



ใบตรวจเช็ค Cold Water Pump

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				CWP
A	16/5/66				
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
		ปกติ	รายการเสีย		
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump	/			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อเพลลา	/			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	/			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	/			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	/			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
7	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	/			
10	ตรวจเช็คการทำงาน Check Valve	/			
CONTROL					
11	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	/			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	/			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	/			
14	ตรวจเช็คสภาพ Relay	/			
15	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	/			
16	ตรวจเช็คไฟไซร์	/			
18	ตรวจสอบการทำงาน Control	/			
19	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	/			
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจเช็ค	หน้าบันทึก	ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
10 / 5 / 66	16 / 5 / 66	16 / 5 / 66			



ใบตรวจเช็ค Cold Water Pump

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				CWP
B	10/5/66				
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ	
		ปกติ	รายการเสีย		
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump	/			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อเพลลา	/			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	/			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	/			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	/			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
7	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	/			
10	ตรวจเช็คการทำงาน Check Valve	/			
CONTROL					
11	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	/			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	/			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	/			
14	ตรวจเช็คสภาพ Relay	/			
15	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	/			
16	ตรวจเช็คไฟไซร์	/			
18	ตรวจสอบการทำงาน Control	/			
19	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	/			
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจเช็ค	หน้าบันทึก	ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
10 / 5 / 66	10 / 5 / 66	10 / 5 / 66			



NEST

ใบตรวจเช็ค Cold Water Pump

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				CWP
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
		ปกติ	รายการ		
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดตั้งสายไฟในตู้ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิของตู้คอนโทรล	✓			
3	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวปั๊ม	✓			
5	ตรวจเช็คหัวสกรู Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
11	ตรวจเช็คตู้ควบคุมภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
14	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
15	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
16	ตรวจเช็คไฟไซรัล	✓			
18	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
19	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
10 / 6 / 66	10 / 6 / 66	10 / 6 / 66			



NEST

ใบตรวจเช็ค Cold Water Pump

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				CWP
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
		ปกติ	รายการ		
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดตั้งสายไฟในตู้ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิของตู้คอนโทรล	✓			
3	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวปั๊ม	✓			
5	ตรวจเช็คหัวสกรู Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
11	ตรวจเช็คตู้ควบคุมภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
14	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
15	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
16	ตรวจเช็คไฟไซรัล	✓			
18	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
19	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
10 / 6 / 66	10 / 6 / 66	10 / 6 / 66			



ใบตรวจเช็ค Cold Water Pump

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				CWP
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			
		ปกติ	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อเพลลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโค้ง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
11	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
16	ตรวจเช็คไฟไซร์	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
19	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจเช็ค	วันที่	ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
10 / 9 / 66	10 / 7 / 66	10 / 7 / 66			



ใบตรวจเช็ค Cold Water Pump

หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				CWP
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			
		ปกติ	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อยึดต่อเพลลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโค้ง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
11	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
16	ตรวจเช็คไฟไซร์	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
19	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
หมายเหตุ					
ผู้ตรวจเช็ค	วันที่	ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
10 / 9 / 66	10 / 7 / 66	10 / 7 / 66			



ใบตรวจเช็ค Sump Pump



หน่วยงาน _____ วันที่ตรวจสอบ 16/5/66
อาคาร 0 รหัสอุปกรณ์ _____

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		รายการเดียว		ปกติ	
		ปกติ	รายการเดียว		
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตู้ภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คตู้แม่แรงตู้ควบคุม Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟไซรับ	✓			
9	แรงดัน R.225.....S.....231.....T.....225 Volt. No.1				
9	แรงดัน R.225.....S.....231.....T.....225 Volt. No.2				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	กระแส R.3.3.....S.....3.4.....T.....3.4.....AMP. No.1				
11	กระแส R.3.3.....S.....3.3.....T.....3.4.....AMP. No.2				
12	ตรวจสอบสวิตช์ตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คชุดตู้ลอย	✓			

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค / [redacted] วันที่ 16/5/66
ลงชื่อ ผู้จัดการอาคาร [redacted] วันที่ 16/5/66



ใบตรวจเช็ค Sump Pump



หน่วยงาน _____ วันที่ตรวจสอบ 10/5/66
อาคาร _____ รหัสอุปกรณ์ _____

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		
			เบี่ยง	ซากเสียหาย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คตู้ภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตกษา Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตกษา Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตกษา Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตกษา Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คตู้แม่แรงตู้ควบคุม Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟไซร์	✓			
9	แรงดัน R 225.....S.....225.....T.....225..... Volt. No.1				
9	แรงดัน R 225.....S.....225.....T.....225..... Volt. No.2				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	กระแส R 3.3.....S.....3.3.....T.....3.4.....AMP. No.1				
11	กระแส R 3.3.....S.....3.3.....T.....3.3.....AMP. No.2				
12	ตรวจสอบสวิตกษาตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คชุดตู้กลอย	✓			

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] วันที่ 16/5/66
ลงชื่อ ผู้จัดการอาคาร [redacted] วันที่ 16/5/66

วันที่ตรวจพบ ข้อบกพร่อง	วันที่ทำการซ่อม หรือผู้ปฏิบัติงาน
10 / 6 / 66	

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ซากปรักหักพัง	
CONTROL					
1	ตรวจสอบเครื่องตัดภายในตู้ Control	/			
2	ตรวจสอบเบรกเกอร์ Breaker	/			
3	ตรวจสอบเบรกเกอร์ Magnetic	/			
4	ตรวจสอบเบรกเกอร์ Relay	/			
5	ตรวจสอบเบรกเกอร์ Fuse Control	/			
6	ตรวจสอบเบรกเกอร์แม่เหล็กควบคุม Control	/			
8	ตรวจสอบไฟไซรัล	/			
9	แรงดัน R...T...S... Volt. No.1				
9	แรงดัน R...S...T... Volt. No.2				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control				
11	กระแส R...S...T... AMP. No.1				
11	กระแส R...S...T... AMP. No.2				
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	/			
13	ตรวจสอบตู้ดูดกลิ่น	/			

หน้างาน

นายแพทย์

ผู้ตรวจเช็ค /
ลงชื่อ
วันที่ 10 / 6 / 66

หัวหน้าช่าง
[Redacted]
ลงชื่อ
วันที่ 10 / 6 / 66

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
วันที่ / /

วันที่ตรวจสอบ รหัสดูอุปกรณ์	วันที่ตรวจสอบ รายการเนื้อหา	หมายเหตุ
10/6/66		

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ		
		ปกติ	แก้ไข	รายการเนื้อหา
CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดกลไกตู้ Control	✓		
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
6	ตรวจสอบแรงดันแรงดันควบคุม Control	✓		
8	ตรวจสอบไฟไซริ่ง	✓		
9	แรงดัน R...S...T... Volt. No.1			
9	แรงดัน R...S...T... Volt. No.2			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
11	กระแส R...S...T... AMP. No.1			
11	กระแส R...S...T... AMP. No.2			
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
13	ตรวจสอบชุดกลไกตู้	✓		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดทำรายงาน
ลงชื่อ	ลงชื่อ
.....
10/6/66	10/6/66



ใบตรวจเช็ค Sump Pump



หน่วยงาน	วันที่ตรวจสอบ				หมายเหตุ
อาคาร	รหัสอุปกรณ์				
B	10/7/66				
ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
		ปกติ	ผิดปกติ		
CONTROL					
1	ตรวจสอบเครื่องตัดภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบเบรกเกอร์ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Magnelic	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบรีเลย์เปลี่ยนชุดควบคุม Control	✓			
8	ตรวจสอบไฟไซร์	✓			
9	แรงดัน R...S...T... Volt. No.1				
9	แรงดัน R...S...T... Volt. No.2				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	กระแส R...S...T... AMP. No.1				
11	กระแส R...S...T... AMP. No.2				
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบชุดตู้ลอย	✓			
หมายเหตุ					
ลงชื่อ	หน้างาน	ลงชื่อ	หน้างาน	ผู้จัดการอาคาร	
10/7/66	16/7/66	10/7/66	16/7/66	10/7/66	

รายการคำนวณแผ่นดินไหว

รายการคำนวณแผ่นดินไหว

เดอะ เนสท์ สุขุมวิท 22 อาคารชุดพักอาศัย สูง 8 ชั้น

ของ

บริษัท เดอะเนสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สถานที่ก่อสร้าง :

ช.สุขุมวิท 22 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

บริษัท เอ พัลส์ อี คอสโม โกลบอล คอนสตรัคชั่น จำกัด
244/3 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

รายการคำนวณการออกแบบอาคารต้านทานแผ่นดินไหว โดยวิธีพลศาสตร์

มาตรฐาน มยผ 1302

โครงการ The Nest

ตารางที่ 1.4.4 โดยวิธีแรงสถิตเทียบเท่า

พื้นที่แอ่งกรุงเทพ

ก	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า	วิธี แรงสถิตเทียบเท่า
Zone	0.297	0.297	0.284	0.174	0.083	0.062	0.05	0.041	0.041
6	0.113	0.113	0.144	0.149	0.067	0.05	0.04	0.034	0.034
ข	วิธี พลศาสตร์								
1	0.154	0.297	0.284	0.174	0.083	0.062	0.05	0.041	0.041
6	0.062	0.113	0.144	0.149	0.067	0.05	0.04	0.034	0.034

ตารางที่ 1.5-1 ประเภท ดัชนีประกอบ

ii 1

ตารางที่ 1.6-1 พิจารณาค่า S_{ps}

ค่า S_{ps}

$S_{ps} < 0.167$

S_{ps}

S_{ps}

S_{ps}

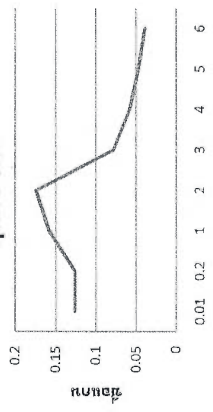
S_{ps}

R

I/R

.3 I/R

Spectrum



A - B Tower

Lateral Force	เสา	กำแพง
DL	600	22.8
LL	0	0
SDL	450	200
Sum	1050	800
=	1.05 T / m2	0.8

FLOOR	Area A	Area B	Load A Tower	Load B Tower
Roof	655.00	1315	655.00	1315.00
8	655.00	1315	687.75	1380.75
7	655.00	1315	687.75	1380.75
6	655.00	1315	687.75	1380.75
5	655.00	1315	687.75	1380.75
4	655.00	1315	687.75	1380.75
3	655.00	1315	687.75	1380.75
2	655.00	878	687.75	921.90
Sum			5489.25	10521.40

กำแพง A	107.15	22.8	5,863.2 Ton	720.05	874.34
กำแพง B	135.58	22.8	7,418.9 Ton	911.10	1106.33
เสา A	7.56	22.8	413.7 Ton	50.80	61.69
เสา B	15.96	22.8	873.3 Ton	107.25	130.23

น้ำหนักรวม อาคาร A = 18,814 Tons
 อาคาร B = 11,746 Tons

A = 9.5 ค่า คาบธรรมชาติ T = 0.672 C = 0.081
 B = 11.85 ค่า คาบธรรมชาติ T = 0.601 C = 0.086
 อาคาร A Z = 0.19 อาคาร B Z = 0.19
 I = 1.25 I = 1.25
 K = 1 K = 1
 S = 2.5 S = 2.5
 C = 0.086 0.215 C = 0.081 0.2025
 W = 18,814 W = 11,746
 V = 0.0511 W V = 0.0481 W
 V = 960.67 Tons V = 564.92 Tons

คำนวณแรงทางช้างที่ใช้คำนวณ อาคาร A

ชั้น	ความสูง	หน. / ชั้น	Windth	แรงทางช้าง	แรงเฉือนในเสา
Roof	23.00	2,333	53,667	205.39	205.39
8	20.20	2,399	48,462	185.47	390.86
7	17.40	2,399	41,744	159.76	550.63
6	14.60	2,399	35,027	134.05	684.68
5	11.80	2,399	28,309	108.34	793.02
4	9.00	2,399	21,592	82.64	875.66
3	6.20	2,399	14,874	56.93	932.59
2	3.40	2,158	7,339	28.09	960.67

18,886 251,014 960.67

คำนวณแรงทางช้างที่ใช้คำนวณ อาคาร B

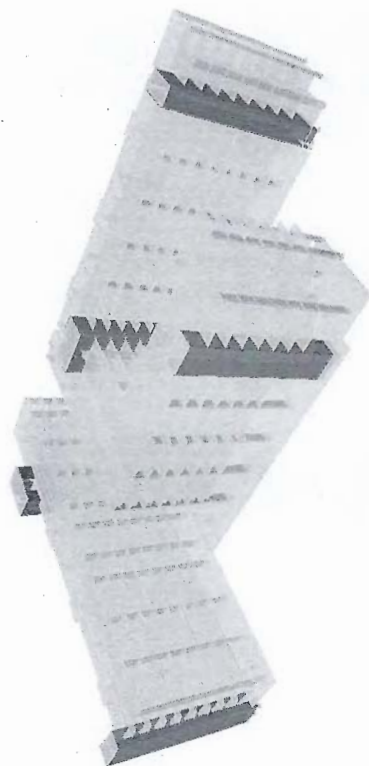
ชั้น	ความสูง	หน. / ชั้น	Windth	แรงทางช้าง	แรงเฉือนในเสา
Roof	23.00	1,426	32,795	120.43	120.43
8	20.20	1,459	29,464	108.20	228.62
7	17.40	1,459	25,380	93.20	321.82
6	14.60	1,459	21,296	78.20	400.03
5	11.80	1,459	17,211	63.20	463.23
4	9.00	1,459	13,127	48.21	511.44
3	6.20	1,459	9,043	33.21	544.64
2	3.40	1,624	5,521	20.27	564.92

11,801 153,837 564.92

ตรวจสอบความมั่นคงของโครงสร้าง (Structural Stability)

ตรวจสอบการเคลื่อนตัวระหว่างชั้น

$$T >_{=} 0.7 \text{ วินาที} \quad \Delta \leq \text{Min} (0.03H/RW, 0.004 \text{ m})$$



แบบจำลองโครงสร้าง

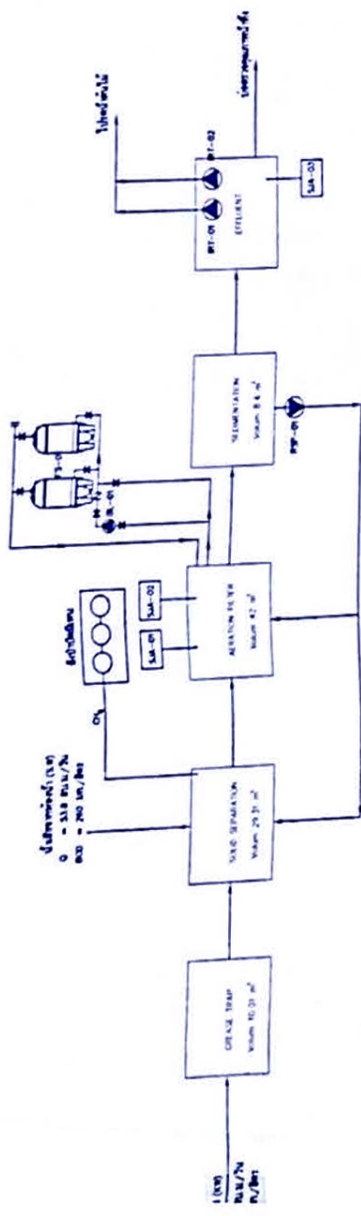


รูป 2-74

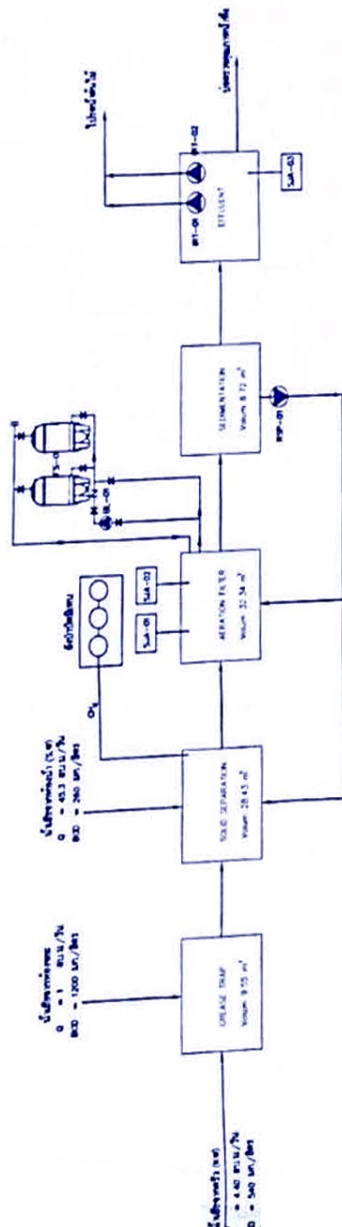
Spec	Mode	Period	DampRatio	SpecFactor	U1	U2	U3
EQDX	1	1.353699	0.05	1.00	1.61	0.00	0.00
EQDX	2	1.269892	0.05	1.00	1.59	0.00	0.00
EQDX	3	1.230728	0.05	1.00	1.59	0.00	0.00
EQDX	4	0.932033	0.05	1.00	1.52	0.00	0.00
EQDX	5	0.907736	0.05	1.00	1.51	0.00	0.00
EQDX	6	0.702975	0.05	1.00	1.43	0.00	0.00
EQDX	7	0.313109	0.05	1.00	1.28	0.00	0.00
EQDX	8	0.275875	0.05	1.00	1.27	0.00	0.00
EQDX	9	0.268947	0.05	1.00	1.26	0.00	0.00
EQDX	10	0.198571	0.05	1.00	1.23	0.00	0.00
EQDX	11	0.185571	0.05	1.00	1.20	0.00	0.00
EQDX	12	0.167234	0.05	1.00	1.16	0.00	0.00
EDY	1	1.353699	0.05	1.00	0.00	1.61	0.00
EDY	2	1.269892	0.05	1.00	0.00	1.59	0.00
EDY	3	1.230728	0.05	1.00	0.00	1.59	0.00
EDY	4	0.932033	0.05	1.00	0.00	1.52	0.00
EDY	5	0.907736	0.05	1.00	0.00	1.51	0.00
EDY	6	0.702975	0.05	1.00	0.00	1.43	0.00
EDY	7	0.313109	0.05	1.00	0.00	1.28	0.00
EDY	8	0.275875	0.05	1.00	0.00	1.27	0.00
EDY	9	0.268947	0.05	1.00	0.00	1.26	0.00
EDY	10	0.198571	0.05	1.00	0.00	1.23	0.00
EDY	11	0.185571	0.05	1.00	0.00	1.20	0.00
EDY	12	0.167234	0.05	1.00	0.00	1.16	0.00

รูป 2-75

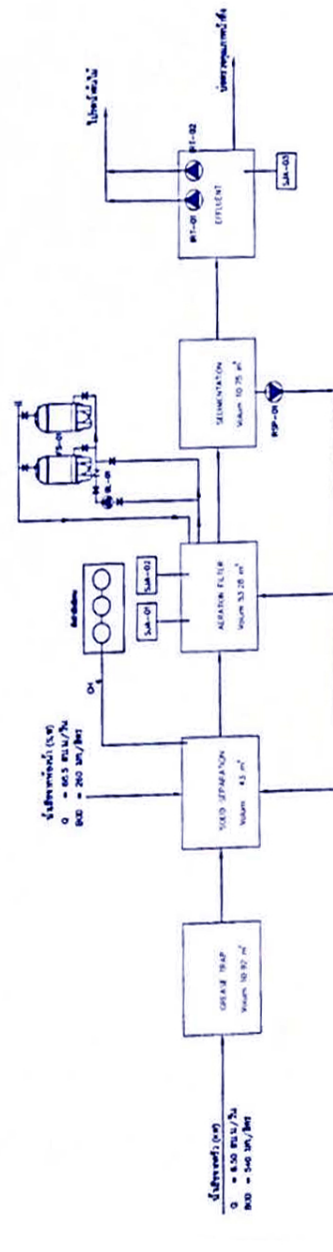
ไดอะแกรมระบบบำบัดน้ำเสีย



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 1 50 CU.M./DAY
SCALE NTS.



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 2 75 CU.M./DAY
SCALE NTS.



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 3 59 CU.M./DAY
SCALE NTS.

LIST OF EQUIPMENTS FOR DOMESTIC WASTEWATER TREATMENT PLANT

ITEM	TAG NO.	LOCATION	TYPE	CAPACITY	POWER	QTY.
1	SJA-01-02	AERATION TANK	SUBMERSIBLE ELECTRIC WITH GUIDE RAIL	45 m³/hr, 3 m TDH	2.2 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	2
2	RSP-01	SEDIMENTATION TANK	SUBMERSIBLE PUMP WITH GUIDE RAIL	9 m³/hr, 6.5 m TDH	0.4 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	1
3	SJA-03	EFFLUENT TANK	SUBMERSIBLE ELECTRIC WITH GUIDE RAIL	28 m³/hr, 3 m TDH	1.5 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	1
4	RST-01-02	EFFLUENT TANK	SUBMERSIBLE PUMP WITH GUIDE RAIL	12.6 m³/hr, 8.0 m	0.75 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	2

LIST OF EQUIPMENTS FOR DOMESTIC WASTEWATER TREATMENT PLANT

ITEM	TAG NO.	LOCATION	TYPE	CAPACITY	POWER	QTY.
1	SJA-01-02	AERATION TANK	SUBMERSIBLE ELECTRIC WITH GUIDE RAIL	45 m³/hr, 3 m TDH	2.2 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	2
2	RSP-01	SEDIMENTATION TANK	SUBMERSIBLE PUMP WITH GUIDE RAIL	9 m³/hr, 6.5 m TDH	0.4 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	1
3	SJA-03	EFFLUENT TANK	SUBMERSIBLE ELECTRIC WITH GUIDE RAIL	28 m³/hr, 3 m TDH	1.5 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	1
4	RST-01-02	EFFLUENT TANK	SUBMERSIBLE PUMP WITH GUIDE RAIL	12.6 m³/hr, 8.0 m	0.75 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	2

LIST OF EQUIPMENTS FOR DOMESTIC WASTEWATER TREATMENT PLANT

ITEM	TAG NO.	LOCATION	TYPE	CAPACITY	POWER	QTY.
1	SJA-01-02	AERATION TANK	SUBMERSIBLE ELECTRIC WITH GUIDE RAIL	45 m³/hr, 3 m TDH	2.2 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	2
2	RSP-01	SEDIMENTATION TANK	SUBMERSIBLE PUMP WITH GUIDE RAIL	9 m³/hr, 6.5 m TDH	0.4 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	1
3	SJA-03	EFFLUENT TANK	SUBMERSIBLE ELECTRIC WITH GUIDE RAIL	28 m³/hr, 3 m TDH	1.5 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	1
4	RST-01-02	EFFLUENT TANK	SUBMERSIBLE PUMP WITH GUIDE RAIL	12.6 m³/hr, 8.0 m	0.75 kW, 380 V, 3 Phase, 50 Hz	2

ภาคผนวก ค-4

คู่มือประหยัดพลังงาน

คู่มือวิธีประหยัดพลังงาน

โครงการ เดอะ เนสต์ สุขุมวิท 22

THE NEST SUKHUMVIT 22



7.5 M. WIDE LIVING CONDOMINIUM

ชีวิตเปิดกว้าง กลางสุขุมวิท

จัดทำโดย บริษัท เดอะ เนสต์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
THE NEST PROPERTY CO.,LTD

วิธีประหยัดน้ำ

1. ตรวจสอบยางเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไปนั้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมาก
2. สับเปลี่ยนยาง ตรวจสอบตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้นอีกมาก
3. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถนานๆ แค่อดรถติดเครื่องก็ไว้ 10 นาที ก็เสียน้ำมันฟรีๆ 200 ซีซี
4. ไม่ควรติดเครื่องทิ้งไว้เมื่อจอดรถ ให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งทั้งในของ ลงมือ หรือ คอยคน เพราะการติดเครื่องทิ้งไว้ เปลืองน้ำมันและสร้างมลพิษอีกด้วย
5. ไม่ออกรถกระชากดังเอี้ยด การออกรถกระชาก 10 ครั้ง สูญเสียน้ำมันไปเปล่าๆ ถึง 100 ซีซี น้ำมันจำนวนนี้รถสามารถวิ่งได้ไกล 700 เมตร
6. ไม่เร่งเครื่องยนต์ตอนที่ยังวิ่งช้าๆที่เราเรียกว่าติดปากว่าเบิ้ลเครื่องยนต์ การกระทำดังกล่าว 10 ครั้ง สูญเสียน้ำมันถึง 50 ซีซี ปริมาณน้ำมันขนาดนี้รถวิ่งไปได้ถึง 350 เมตร
7. ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามกำหนด ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอ เช่น ทำความสะอาดระบบไฟจุดระเบิด เปลี่ยนหัวคอมเดนเซอร์ ตั้งไฟก่อนให้พอดี จะช่วยประหยัดน้ำมันได้ถึง 10%
8. ไม่ต้องอุ่นเครื่อง หากออกรถและขับช้าๆ สัก 1-2 กม. แรกเครื่องยนต์จะอุ่นเอง ไม่ต้องเปลืองน้ำมันไปกับการอุ่นเครื่อง
9. ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด เพราะเครื่องยนต์จะทำงานตามน้ำหนักที่เพิ่มขึ้น หากบรรทุกหนักมาก จะทำให้เปลืองน้ำมันและสึกหรอสูง
10. ใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน หรือคาร์พูล (Car pool) ไปไหนมาไหน ที่หมายเดียวกัน ทางผ่านหรือใกล้เคียงกัน ควรใช้รถคันเดียวกัน
11. เดินทางเท่าที่จำเป็นจริงๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งเร่งรีบเร่งอาจจะต้องรีบทำงานโทรศัพท์ก็ได้ ประหยัดน้ำมันประหยัดเวลา
12. ไปช้อปปิ้งหรือไปธุระใกล้บ้านหรือใกล้ๆ ที่ทำงาน อาจจะเดินหรือใช้จักรยานบ้าง ไม่จำเป็นต้องใช้รถยนต์ทุกครั้ง เป็นการออกกำลังกายและประหยัดน้ำมันด้วย
13. ก่อนไปพบใคร ควรโทรศัพท์ไปถามก่อนว่าเขาอยู่หรือไม่ จะได้ไม่เสียเที่ยว ไม่เสียเวลา ไม่เสียเงินไปโดยเปล่าประโยชน์
14. สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ละเอียดจะได้ไม่หลง ไม่เสียเวลา ไม่เปลืองน้ำมันในการวนหา

15. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต หรือใช้บริการส่งเอกสาร แทนการเดินทางด้วยตัวเอง เพื่อประหยัดน้ำมัน
 16. ไม่ควรเดินทางโดยไม่ได้อาณัติการเดินทาง ควรกำหนดเส้นทาง และช่วงเวลา การเดินทางที่เหมาะสมเพื่อประหยัดน้ำมัน
 17. หมั่นศึกษาเส้นทางรถเข้าไว้ ช่วยให้ไม่ต้องเดินทางยาวนานไม่ต้องเผชิญปัญหาจราจร ช่วยประหยัดทั้งเวลาและประหยัดน้ำมัน
 18. ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ เลือกขับที่ความเร็ว 70-80 กิโลเมตรต่อชั่วโมงที่ 2,000-2,500 รอบเครื่องยนต์ ความเร็วระดับนี้ ประหยัดน้ำมันได้มากกว่า
 19. ไม่ควรขับรถกลางคืน เพราะการลากเกียร์ต่ำนานๆ จะทำให้เครื่องยนต์หมุนรอบสูงกินน้ำมันมาก และเครื่องยนต์ร้อนจัดสึกหรองง่าย
 20. ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งที่จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น เช่น การทำให้เกิด การต้านลมบนหัวบัง หรือทำให้เครื่องยนต์ไม่สามารถถ่ายเทความร้อนได้ดี
 21. ไม่ควรใช้น้ำมันเบนซินที่ออกเทนสูงเกินความจำเป็นของเครื่องยนต์ เพราะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานโดยเปล่าประโยชน์
 22. หมั่นเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองอากาศตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อประหยัดน้ำมัน
 23. สำหรับเครื่องยนต์แบบเบนซิน ควรเลือกเติมน้ำมันเบนซินให้ถูกชนิด ถูกประเภท โดยเลือกตามค่าออกเทนที่เหมาะสมกับรถแต่ละยี่ห้อ (สังเกตจากฝาปิดถังน้ำมันด้านใน หรือรับคู่มือที่ปั้มน้ำมันใกล้บ้าน)
 24. ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศตลอดเวลา ยานเข้า เปิดกระจกรับความเย็น จากลมธรรมชาติบ้างก็สดชื่นดี ประหยัดน้ำมันได้ด้วย
 25. ไม่ควรเร่งเครื่องปรับอากาศในรถอย่างเต็มที่จนกินความจำเป็น ไม่เปิดแอร์แรงๆ จนรู้สึหนาวเกินไป เพราะสิ้นเปลืองพลังงาน
- วิธีประหยัดไฟฟ้า**
26. ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
 27. เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้ถี่ถ้วนทุกครั้ง ก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกเบอร์ 5
 28. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมงสำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
 29. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
 30. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10

31. ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นเร็วโหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรงงอสบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
32. ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร
33. ติดตั้งฉนวนกันความร้อนโดยรอบห้องที่มีการปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคาร
34. ใช้ฉนวนกันสาดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร และบดบังกันความร้อนตามหลังคาและฝ้าผนังเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
35. หลีกเลี่ยงการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ห้องปรับอากาศ ติดตั้งและใช้อุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดประตู ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
36. ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคาร เพราะต้นไม้ขนาดใหญ่ 1 ต้น ให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ 1 ต้น หรือให้ความเย็นประมาณ 12,000 บีทียู
37. ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างบ้านหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศจะไม่ต้องทำงานหนักเกินไป
38. ปลูกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน จะทำให้บ้านเย็น ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเย็นจนเกินไป
39. ในสำนักงาน ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น. จะสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้
40. ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อย เพื่อประหยัดไฟ
41. เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
42. หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ จะช่วยประหยัดไฟ ประหยัดเงินได้มากกว่าด้วย
43. ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ หรือใช้หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์
44. ควรใช้หลอดประหยัดไฟ หรือหลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์
45. ควรใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ช่วยประหยัดพลังงาน
46. หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟที่บ้าน เพราะจะช่วยให้แสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
47. ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ทั้งคืน ไม่ว่าจะในบ้านหรือข้างนอก เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า

48. ควรตั้งโคมไฟที่โต๊ะทำงาน หรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟทั้งห้องเพื่อทำงาน จะประหยัดไฟลงไปได้มาก
49. ควรใช้สีอ่อนตกแต่งอาคาร ภาพบนนอกอาคารเพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และภายในอาคารเพื่อทำให้ห้องสว่างได้มากกว่า
50. ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่ช่วยคุณสมบัติป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงผ่านเข้าได้เพื่อลดการใช้พลังงานเพื่อแสงสว่างภายในอาคาร
51. ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในช่วงที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
52. ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องการงานหนักและเปลืองไฟ
53. อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย หรือนำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น
54. ตรวจสอบของเย็นประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
55. เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
56. ควรละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
57. เลือกซื้อตู้เย็นประตูเดียว เนื่องจากตู้เย็น 2 ประตู จะกินไฟมากกว่าตู้เย็นประตูเดียวที่มีขนาดเท่ากัน เพราะต้องใช้ก้าน้ำยาทำความเย็นที่ยาวกว่า และใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่กว่า
58. ควรตั้งสวิทช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมากเพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
59. ไม่ควรพรมน้ำจนแฉะเวลาฉีดน้ำ เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดน้ำมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
60. ดึงปลั๊กออกก่อนการรีดเสื้อผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ ช่วยประหยัดไฟฟ้า
61. เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อผ้าให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งกินไฟมาก
62. ลด ละ เลี่ยง การใช้เสื้อสุก เพราะไม่เหมาะสมกับสภาพอากาศเมืองร้อน สิ้นเปลืองการตัด ซัก รีด และความจำเป็นในการเปิดเครื่องปรับอากาศ
63. ซักผ้าด้วยเครื่อง ควรใส่ผ้าให้เต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ตัวกับซัก 20 ตัวก็ต้องใช้น้ำไปปริมาณเท่าๆ กัน

64. ไม่ควรรอบตัวด้วยเครื่อง เมื่อใช้เครื่องซักผ้า เพราะเปลืองไฟมาก ควรตากเสื้อผ้ากับแสงแดดหรือแสงธรรมชาติจะดีกว่า ก็ยังช่วยประหยัดไฟได้น่ากว่า
65. ปิดโทรทัศน์กับทีวีเมื่อไม่มิดู เพราะการเปิดทิ้งไว้โดยไม่มิดู เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยใช่เหตุ แทนยังต้องซ่อมเร็วอีกด้วย
66. ไม่ควรปรับจอโทรทัศน์ให้สว่างเกินไป และอย่าเปิดโทรทัศน์ให้เสียงดังเกินความจำเป็น เพราะเปลืองไฟ ทำให้อายุเครื่องสั้นลงด้วย
67. อยู่บ้านเดียวกัน ดูโทรทัศน์รายการเดียวกัน ก็ควรจะดูเครื่องเดียวกัน ไม่ใช้ดูคนละเครื่อง คนละห้อง เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน
68. เขียนมาให้แห้งก่อนเป่าผมทุกครั้ง ใช้เครื่องเป่าผมสำหรับแต่งทรงผม ไม่ควรใช้ทำให้ผมแห้ง เพราะต้องเป่านาน เปลืองไฟฟ้า
69. ใช้เตาแก๊สหุงต้มอาหาร ประหยัดกว่าใช้เตาไฟฟ้า เตาอบไฟฟ้าและควรติดตั้งวาล์วเบรคภัย (Safety Valve) เพื่อความปลอดภัยด้วย
70. เวลาหุงต้มอาหารด้วยเตาไฟฟ้า ควรจะปิดเตาก่อนอาหารสุก 5 นาที เพราะความร้อนที่ตากร้อนต่ออีกอย่างน้อย 5 นาที เพียงพอก็จะทำให้อาหารสุกได้
71. อย่าเสียบปลั๊กหม้อหุงข้าวไว้ เพราะระบบอุ่นจะทำงานตลอดเวลา ทำให้สิ้นเปลืองไฟเกินความจำเป็น
72. ถอดปลั๊กน้ำไฟฟ้า ต้องดึงปลั๊กออกทันทีเมื่อน้ำเดือด อย่าเสียบไฟไว้เมื่อไม่มิดูอยู่ เพราะนอกจากจะไม่ประหยัดพลังงานแล้วยังอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
73. แยกสวิทช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิดปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช้ปุ่มเดียวเปิดปิดทั้งชั้น ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองและสูญเปล่า
74. หลีกเลี่ยงการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ต้องมีการเปลี่ยนบ่อยครั้ง เช่น กาต้มน้ำ หม้อหุงต้ม ไว้ในห้องที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ
75. ช้อนนำถุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้
76. อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ถ้าไม่ใช้งาน ติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเครื่องเมื่อพักการทำงาน จะประหยัดไฟได้ประมาณ 35-40
77. ถ้าหากปิดหน้าจอกับเมื่อไม่ใช้งาน จะประหยัดไฟได้ร้อยละ 60
78. ดูสัญลักษณ์ Energy Star ก่อนเลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ) ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดพลังงาน ลดการใช้กำลังไฟฟ้า เพราะจะมีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ

วิธีประหยัดน้ำ

78. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียตัวอย่างเปล่าประโยชน์
79. ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ น้ำที่เหลือหลายๆ ลิตร

80. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวเช่นกัน
81. ซักผ้าด้วยมือ ควรรองน้ำใส่ภาชนะแล้วค่อยใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลา ซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการใช้วิธีการซักผ้าในภาชนะ
82. ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะประหยัดน้ำได้มากกว่า
83. ไม่ควรใช้สายยางเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะล้างรถ เพราะจะใช้น้ำมากถึง 400 ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋อง หรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้ไปได้มากถึง 300 ลิตร ต่อการล้างหนึ่งครั้ง
84. ไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะมีความสิ้นเปลืองน้ำแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมที่ตัวถังได้ด้วย
85. ตรวจสอบก่อนนำร่องภายในบ้าน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในบ้าน หลังจากที่ถูกกดเข้านอน (หรือเวลาที่เผลอว่า) ไม่มีใครใช้น้ำระยะหนึ่ง จดหมายเลขวัดน้ำไว้ ถ้าตอนเช้ามาตรเคลื่อนที่ โดยที่ยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ก็เรียกช่างมาตรวจสอบได้เลย
86. ควรล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
87. ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในชักโครก น้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้เลย
88. ไม่ใช้ชักโครกเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด เพราะจะทำให้สุขุณเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
89. ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ ก๊อกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น
90. ติด Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ
91. ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ ให้รดตอนเช้ามืด อากาศยังเย็นอยู่ การระเหยจะต่ำกว่าช่วยให้อุณหภูมิประหยัดน้ำ
92. อย่างถึงขั้นที่ต้นไม้เหี่ยวโดยที่ไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ ได้อีกมาก
93. ควรใช้หย็อนน้ำกับแก้วเปล่าในการบริการน้ำดื่ม และให้ผู้ที่ต้องการดื่มรับน้ำดื่มเอง และควรดื่มให้หมดทุกครั้ง
94. ล้างจานในภาชนะที่ถึงน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา

95. ติดตั้งระบบน้ำให้สามารถใช้ประโยชน์จากการเก็บและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้พลังงานไปสูบลบและจ่ายน้ำภายในอาคาร

วิธีประหยัดพลังงานอื่นๆ

96. อย่าใช้กระดาษทิชชูยวทั้ง ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าใช้ทั้งสองหน้า ให้นึกเสมอว่ากระดาษแต่ละแผ่นย่อมหมายถึงต้นไม้หนึ่งต้นที่ต้องเสียไป
97. ในสำนักงานให้ใช้การส่งเอกสารต่อๆ กัน แทนการสำเนาเอกสารหลายๆ ชุด เพื่อประหยัดกระดาษ ประหยัดพลังงาน
98. ลดการสูญเสียกระดาษเพิ่มมากขึ้น ด้วยการหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษปะหน้าเอกสาร ขีดตีพิมพ์ และหันมาใช้กระดาษขนาดเล็ก ที่สามารถตัดพับแบบโทรสารได้ง่าย
99. ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ โดยโมเด็ม หรือแฟกซ์ แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสาร ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้พลังงานได้มาก
100. หลีกเลี่ยงการใช้งานกระดาษ แก้วน้ำกระดาษ เวลาจัดงานสังสรรค์ต่างๆ เพราะสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต
101. รู้จักแยกแยะประเภทขยะ เพื่อช่วยลดขั้นตอน และลดพลังงานในการกำจัด และทำให้ขยะทั้งหลายง่ายต่อการกำจัด
102. หนังสือพิมพ์อ่านเสร็จแล้วอย่าทิ้ง ให้เก็บไว้ขาย หรือพับๆ เก็บไว้ทำอะไรอย่างอื่น ใช้ซ้ำทุกครั้งถ้าทำได้ ช่วยลดการใช้พลังงานในการผลิต
103. นั้นลงชั้นเดียวหรือสองชั้น ไม่จำเป็นต้องใช้ลิฟท์ จำไว้เสมอว่าอาคารดีลิฟท์แต่ละครั้ง สูญเสียพลังงานถึง 7 บาท
104. จด เลิก บริษัทผลิตลิฟท์ที่ใช้แล้วทิ้งเลย เพราะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานในการผลิต ใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ้นเปลือง เพิ่มปริมาณขยะ เปลืองพลังงานในการกำจัดขยะ
105. ลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ที่ยากต่อการทำลาย เช่น โฟม หรือพลาสติก ควรเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) หรือนำไปผ่านกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ได้ (Recycle)
106. สนับสนุนสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุที่สามารถนำผ่านกระบวนการนำใช้ใหม่ (Recycle) เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติกบางประเภท โดยจัดให้มีการแยกขยะในครัวเรือน และในสำนักงาน
107. ให้ความร่วมมือ สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รณรงค์ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน
108. กระตุ้นเตือนให้ผู้อื่นช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายให้ช่วยประหยัดไฟ ตรงบริเวณใกล้สวิทช์ไฟ เพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้แล้ว

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร



คู่มือปฎิบัติงานที่สภ. (กป.๒) ๒๑๑๓ / ๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เนสท์ สุขุมวิท ๒๒

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๘ ซอยสุขุมวิท ๒๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนการระงับและป้องกันอัคคีภัย



แนวทางการจัดทำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน

ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔

จัดทำโดย

สำนักความปลอดภัยแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๒/๒๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙

www.oshthai.org

มกราคม ๒๕๕๖

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ อัคคีภัย การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงจัดทำมีแนวการจัดทำ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
๓. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากการเกิดเหตุอัคคีภัย
๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อนักงานในสถานประกอบการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑. แผนการตรวจตรา
๒. แผนการอบรม
๓. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
๔. แผนการดับเพลิง
๕. แผนอพยพหนีไฟ
๖. แผนบรรเทาทุกข์

๑. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจระยะเวลา ความเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้ และการเก็บวัสดุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่าง ๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

๒. แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสียหายด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
 - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม
- การปฐมพยาบาล
 - การฉายาปอดและขนาดหัวใจ

๓. แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

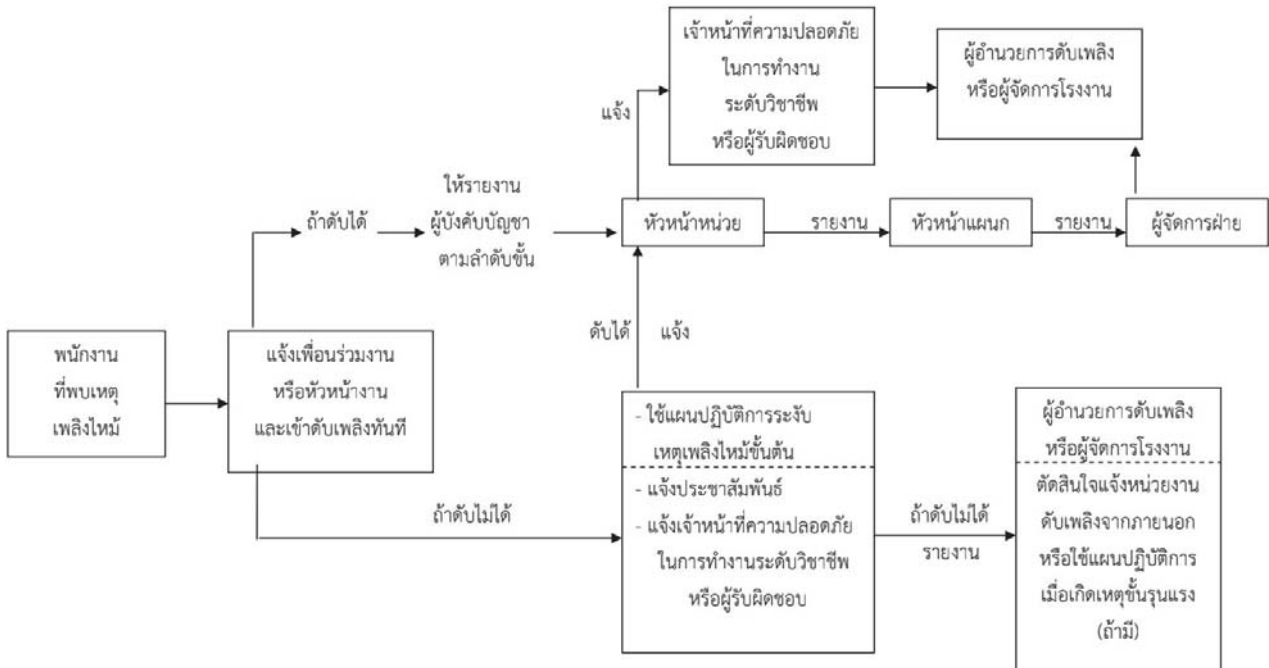
ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ

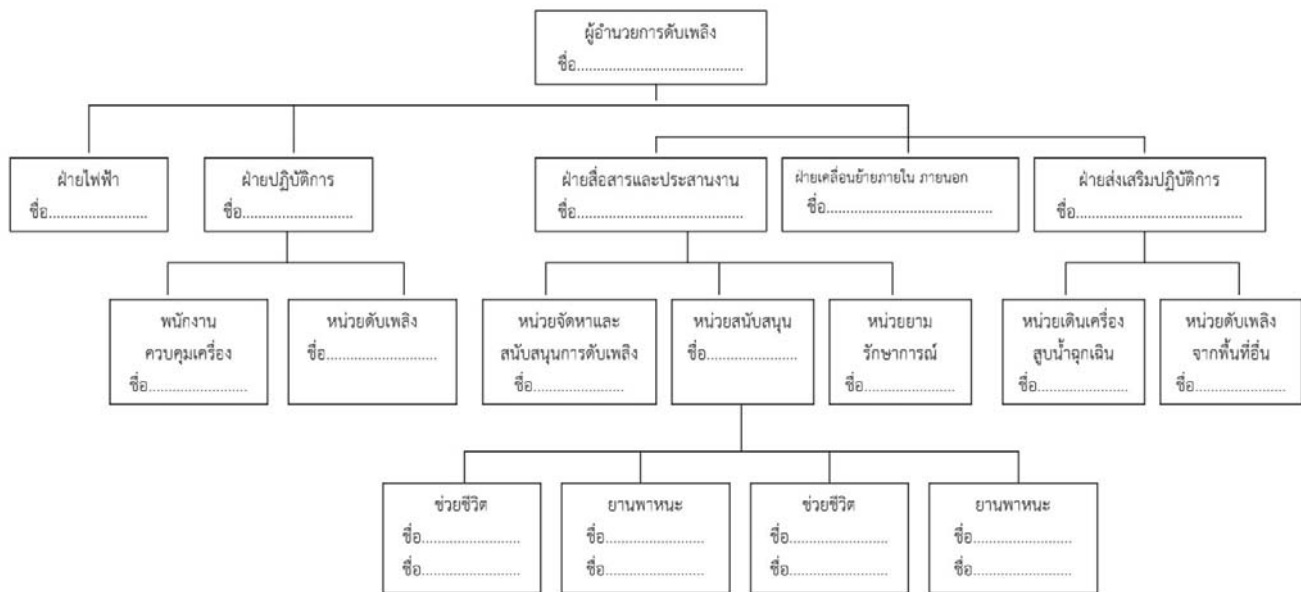
๔. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง

ตัวอย่างลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



ตัวอย่าง โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (ถ้ามี)



หมายเหตุ

- การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
- การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตัวอย่าง

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย / แผนก.....
บริเวณ.....
ชุด.....



ผู้รับผิดชอบ ๑. ชื่อ.....
๒. ชื่อ.....
๓. ชื่อ.....
หน้าที่ ๑.....
๒.....
๓.....

ผู้รับผิดชอบ ๑. ชื่อ.....
๒. ชื่อ.....
๓. ชื่อ.....
หน้าที่ ๑.....
๒.....
๓.....

หมายเหตุ

- พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ผู้ควบคุมเครื่องจักร ผู้ควบคุมไฟฟ้า ทีมควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งจะต้องกำหนดตามความจำเป็นของสถานประกอบการ
- หน้าที่ให้ระบุดตามที่กำหนดให้ปฏิบัติงานในขณะเกิดเพลิงไหม้ เช่น ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักร ควบคุมไฟฟ้า ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชุมชนแรง (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑. รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ ๒. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ๔. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ ๒. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้ ๑. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น ๒ ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร และชุดดับเพลิง ๑.๑ ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการ ดับเพลิง ๑.๒ ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่วุ่นวายหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ใน การปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	๒. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้อำนวยความสะดวกเพลิงและโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว ให้ปฏิบัติดังนี้ ๑. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๒. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว ๓. ส่งการแทนผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน	ให้เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้ ๑. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง ๒. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว ๓. ส่งการแทนผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง มอบหมาย ๑. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ๒. ป้องกันมิให้เกิดการขยายพื้นที่ไหม้ที่เกี่ยวข้องเข้าถึงก่อนได้รับอนุญาต ๓. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายขนานมาเก็บไว้
ผ่านเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก	๑. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ ๒. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์ ๓. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <p>- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</p>	<p>หน้ารับผิดชอบ</p>
<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)</p> <p>๒. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมองจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>๔. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้อยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</p> <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</p> <p>๒. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้</p> <p>๓. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค</p>	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว</p> <p>๒. แจ้งเหตุเพลิงไหม้</p> <p>๓. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ</p> <p>๔. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)</p> <p>๕. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ</p>
<p>หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน</p>	<p>ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร</p>

ตัวอย่างผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ ตามผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา)	วันหยุด
๑. ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. - ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	๑๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง	๐๘.๐๐-๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น. - หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง
๒. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- พนักงานนอนเวร.....	- พนักงานนอนเวร.....
๓. หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ - หน่วยควบคุม เครื่องจักร	- ผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response	- - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response	- - พนักงานควบคุมเครื่องจักรปกติ - ทีม Emergency Response
๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - พยาบาล - เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์ รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและ สนับสนุน ดับเพลิง	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือ ผู้รับมอบหมาย - พยาบาลประจำบริษัท - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล
๕. ประธานงาน - ผู้จัดการศูนย์ ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่าน ศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร - หน่วยงาน รักษาการณ์	- เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย (อยู่ระหว่างกรร อุปกรณ์ดับเพลิง) - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) จป. (เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ) - ผู้ประสานงาน รักษาการณ์	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล	- - ทีมปฐมพยาบาล - พนักงานขับรถพยาบาล

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) ๑๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	วันหยุด ๐๘.๐๐ – ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐
๕. หัวหน้าฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน / ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวัน	- นายเวรประจำวันหยุด
๖. หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่อง สูบน้ำอุกเิน - หน่วยติดต่อดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น - ใช้ Safety Order System (SOS)	- ผู้จัดการฝ่าย - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง ชื่อ.....	- - จากหน่วยธุรการ/ซ่อมบำรุง ชื่อ.....	- - จากหน่วยธุรการ /ซ่อมบำรุง ชื่อ..... - ผู้กตสััญญาณแจ้งเหตุ จาก SOS

๕. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้เพื่่นำกันคนขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดดับไฟ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

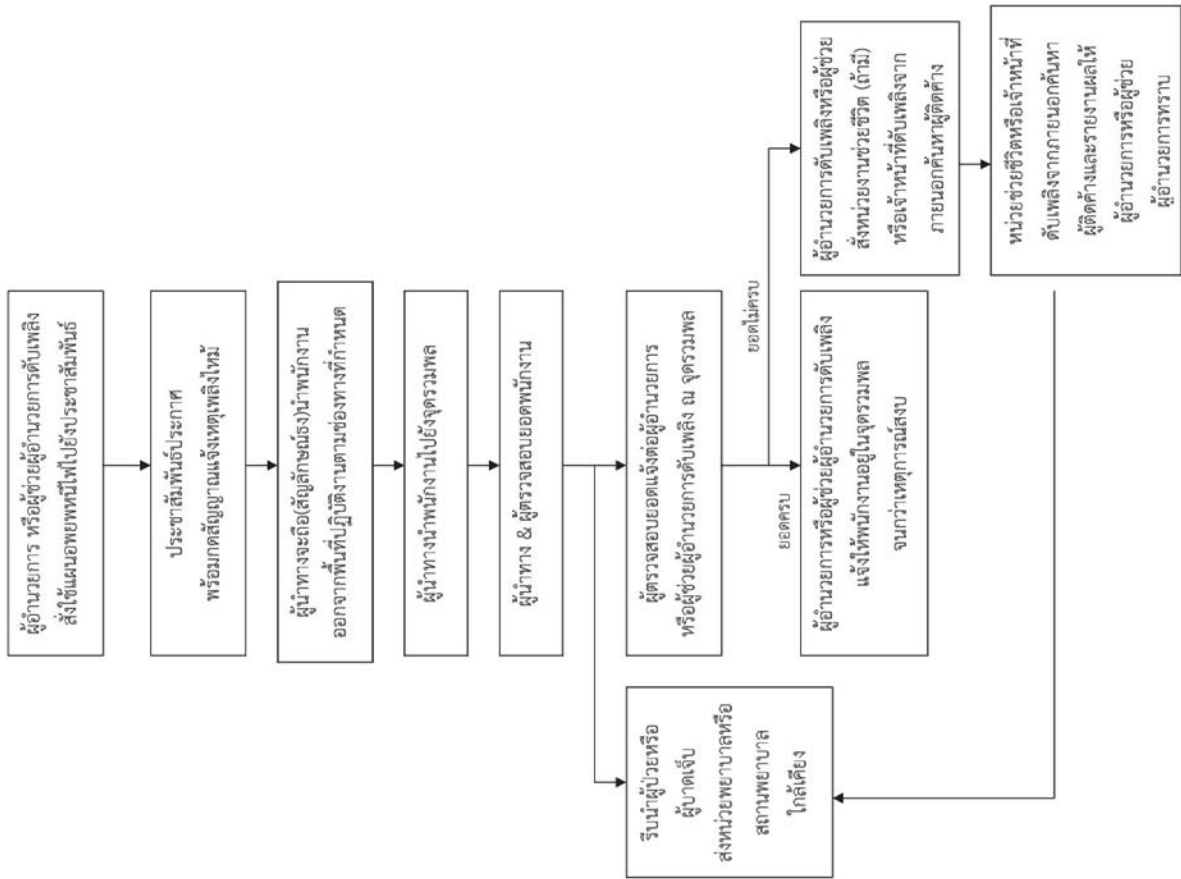
๒. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงาน

สามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้

๓. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

๔. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ยานพาหนะหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

ตัวอย่าง
แผนอพยพหนีไฟ



๖. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
๒. การสำรวจความเสียหาย
๓. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
๔. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต
๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
๗. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ตัวอย่างการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

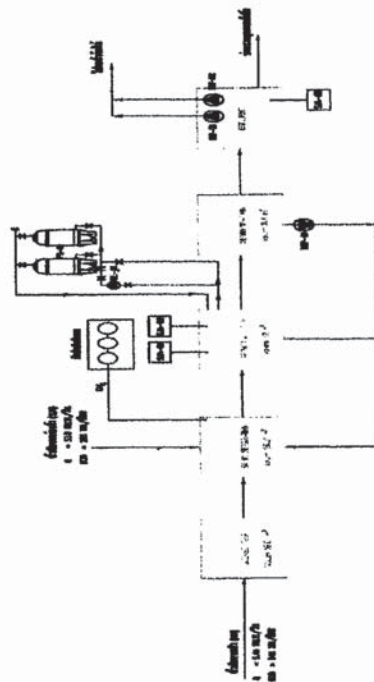
หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
๑. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....
๒. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....
๓. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....
๔. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....
๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต	พนักงานร่วมทีม..... หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....
๖. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	พนักงานร่วมทีม..... หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....
๗. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	พนักงานร่วมทีม..... หัวหน้าทีม.....
๘. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	พนักงานร่วมทีม..... หัวหน้าทีม..... พนักงานร่วมทีม.....

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1 และ ท.ส.2

แบบมีทั้งการปะเียตรงสติและข้อลูฐีแสดงผลการทำงานของระบบไฟฟ้าเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 348 หมู่ที่ 22 - ชอย สุนทรวาท 22
ถนน แขวงตำบล ทองธงชัย เขมยบ้านนา คอสมอญ.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-0068989 โทรสาร
มี ฝักริบบิ้นติดฉลากการจุด และเลขที่.....สุทรวาท 22เป็นข้าราชการผู้ทรงครองตำแหน่งกำนัน
และมลพิษ ประมวลกิจการประเภท ยากการจุดใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย พดธยา.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 1.50

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบว่าปัดฝุ่นเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 โทรศัพท์ โทรสาร
 ว่าเป็นเจ้าของหรือควบคุมครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

ใบอนุญาตเลขที่.....
 กิจกรรมประเภท.....สังคมเพื่อ.....
 (ถ้ามี) ๐๙๔๐๐๒๐๘๑๓๙๔ ออกให้โดย หน่วยงาน.....
 หมดอายุ.....

ในการที่รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบ้านเดี่ยว

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตนเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๗) ข้าราชการสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... 30..... สบ.ม./วัน

(๒) || กก ก ข ง จ ฉ ม บ ผ ห ค ฅ

☒ แบบต่อเนื่อง ส.ส./ร.ร.

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องใช้ในระบบนำเดินสาย ☒ เครื่องรับนำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลมก่อน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรวบรวมน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๔) วิธีจัดการที่จะก่อให้เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

[illegible]

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณน้ำใช้ฟ้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 50.
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1235
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1098
 3-20-6074
 (๔) กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ใช้ (ลิตรหรือลิตร) 3-20-6074
 (๕) ปริมาณน้ำเสียหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือลิตร) 3-20-6074
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบลูบคอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) _____
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข _____

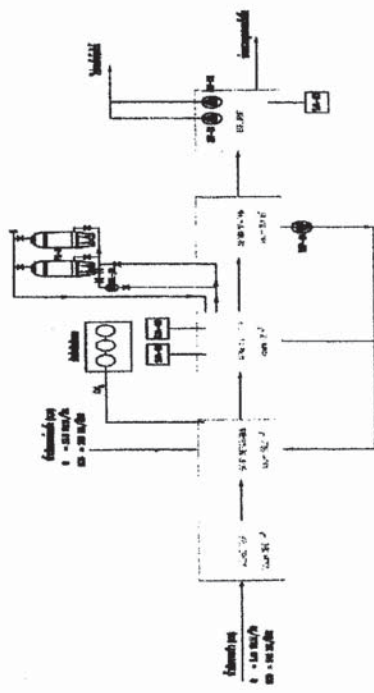
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๗

แบบ ทส.๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
 ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษที่อยู่เลขที่ 348 หมู่ที่ ๒๒ ถนน แขวงตำบล คลองเตย เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ ๐๒-๐๐๖๙๙๙๘ โทรสาร ๐๒-๐๐๖๙๙๙๙๘ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อากาศชุด โยนยูทิลิตี้ (น้ำมัน) ออกให้โดย พนตยา

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 1 50

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เอละเนลสุวิทย์ 22

แหล่งกำเนิดมลพิษ : 348

หมู่ที่ :

ซอย : สุวิทย์ 22

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองเตย

เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0958800801

โทรสาร :

มี : นาย วิวัฒน์ ศรีเจริญพงศ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข ล้มต 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 316

สังกัด : < ลังค>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 0994007089390

ออกให้โดย : เขตคลองเตย

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ (แทน)

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

30.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง (ระบุ)

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องยก/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องยก/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[~] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) วิธีการตรวจสอบที่นับจำนวนระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบต่อกันตามความเหมาะสม

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำ (หน่วย)

(2) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำ (ลบ.ม.)

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกสู่แหล่งน้ำ (ลบ.ม.)

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิภาพที่ใช้

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

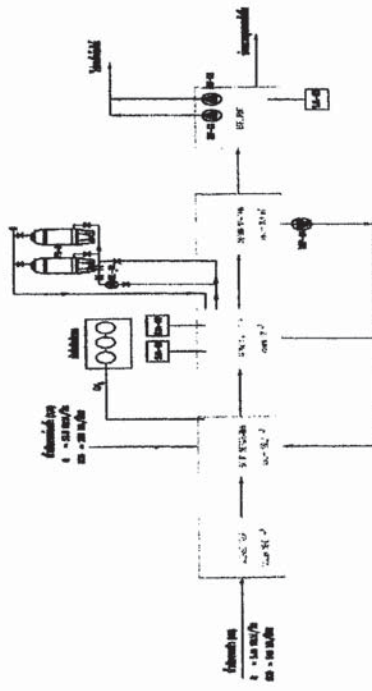
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการประเมินผลของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษที่อยู่เลขที่ 348 หมู่ที่ 22 - ซอย สุขุมวิท 22
ถนน แขวงสามเณร ดอนเมือง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-0069898 โทรสาร
02-0069898 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม โยนมูลสัตว์ (ไก่) ...
ออกให้โดย พนมชัย ...
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 1.50

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย ออก (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด ไม่สมบูรณ์ (กก./วัน)		
1/3/16	3	31	40	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
2/3/16	2	21	16	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
3/3/16	2	11	8	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
4/3/16	3	29	23	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
5/3/16	2	53	42	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
6/3/16	2	38	30	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
7/3/16	2	38	30	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
8/3/16	3	35	60	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
9/3/16	3	47	37	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
10/3/16	2	23	18	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
11/3/16	3	40	32	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
12/3/16	2	20	16	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
13/3/16	3	30	56	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
14/3/16	2	38	30	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
15/3/16	3	26	20	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		
16/3/16	2	44	35	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%	5-10%		

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะเบสท์ซูเปอร์มาร์เก็ต 22
หมายเลขบัญชีเลขที่ : 348 หมู่ที่ : 1
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 09-5880801 โทรสาร :
มี : นาย วิวัฒน์ ศรีเจริญวงศ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาหารชุด

ประมาณย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 316

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (กรณี) : 099402089390 ออกให้โดย : เขตคลองเตย หมดอายุ :
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ (แทน) [Redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมดอายุ [Redacted]
ออกให้โดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้แจ้งแจ้งให้กริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมดอายุ [Redacted]
ออกให้โดย [Redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 30.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบบเติมอากาศ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
[] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

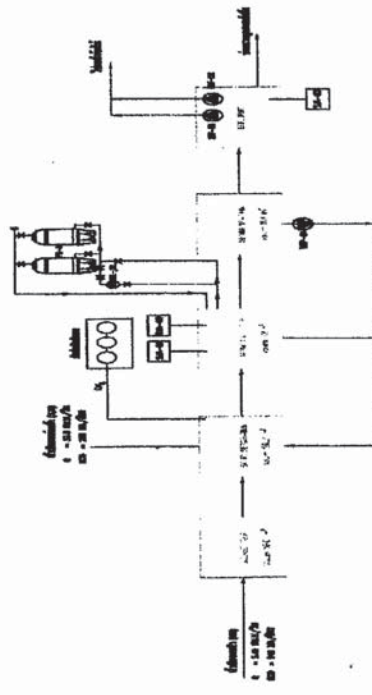
สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ									
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	การระบายน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	การบำบัดน้ำเสีย			
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ผิดปกติ)
19/03/66	2	33	21	21	21	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
20/03/66	3	51	40	40	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
21/03/66	2	32	25	25	25	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
22/03/66	3	59	49	49	49	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
23/03/66	3	45	36	36	36	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
24/03/66	2	51	40	40	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
25/03/66	3	50	40	40	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
26/03/66	3	30	24	24	24	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
27/03/66	2	46	36	36	36	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
28/03/66	3	45	36	36	36	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
29/03/66	3	54	43	43	43	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
30/03/66	3	41	32	32	32	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
31/03/66	2	44	35	35	35	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
31/03/66	3	51	40	40	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
31/03/66	3	30	24	24	24	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-

(4) แห่ลงรอน้ำทิ้ง (ระบุน) ระบายนํ้าทิ้ง กทม.

แบบฝึกหัดที่กายาเยี่ยมคติและข้อสรุปแสดงผลการทำางของระบบนำ้าเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดพืชพันธุ์สัตว์ป่า 348 หมู่ที่ 22 - ชอ. สดุมวิท 22
ถนน แขวงลำดัย ดอนน้อย เชียงใหม่ เชียงราย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-0088898 โทรสาร
มี 1 นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม 22 เป็นเจ้าพ่อหรือผู้ครอบครองสิ่งกำเนิด
พันธุ์พืช ปะกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม ในอนุภาคสัตว์ (สัตว์)
ออกให้โดย พมหายา

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 1.50

๒. จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- | | | | | | |
|--|---|----------|--|--|-----|
| (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบลำราง กทม. | | | | | |
| (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นที่ถังแยกของบับบำบัดน้ำเสียและวิธีจัดการกำจัด ตะกอนที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสม | | | | | |
| 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน | | | | | |
| (1) ปริมาณการไปให้ห้องระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 76,000 | หน่วย | | | |
| (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,239,000 | ลบ.ม. | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 9,912,000 | ลบ.ม. | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบยกวัน | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ระบบยกวัน (ระบุจำนวนวันทิ้งระบบ) | | | | วัน |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายนาย | | | | |
| 5. ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | | | | | |
| 1. จุลินทรีย์ | | | | | |
| (6) การทิ้งงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | |
| เครื่องสูบน้ำ | | | | | |
| ระบบเตือนภัย | | | | | |
| (7) ปริมาณตะกอนส่งวันกับที่เก็บตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 | กิโลกรัม | | | |
| (8) ขี้ปลา อุสราสด และแนวทางการกำจัด | ไม่มี | | | | |

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งบ้านผอมเก็ช ผู้ควบคุมระบบบ้านผอมเก็ช หรือผู้รับจ้างให้บริการเกี่ยวกับบ้านผอมเก็ชไม่มีเจตนาละเมิด ขอร้อง หรือให้ผู้อื่นละเมิดการริบงาน ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติการขึ้นทะเบียนบ้าน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบ้านผอมเก็ชหรือผู้รับจ้างให้บริการบ้านผอมเก็ชได้ดำเนินการหรือรายงานโดยผิดข้อมูลอันเป็นเท็จ คณะกรรมการจะปรับผู้ละเมิดไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[illegible][illegible]

สังกัด : < สังกัด >

สงชื่อ

สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบันทึกบัญชี
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบันทึกบัญชี
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

2. ขอมล่เกยวักัระบับน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

t 1อื่น ๆ

เรื่อง

(๘) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบับ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบัญชีนี้ เป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบัญชีนี้เสีย (หน่วย)	70,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดพิษ (ลบ.ม.)	1,331,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,064,000 ลบ.ม.
(4) กระบวนการที่จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบบทุกล้วน
	[] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่จะขาด)
	[] ไม่กระทำความ

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบน้ำบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัณฑิต อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๖

• ให้ความสำคัญระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน

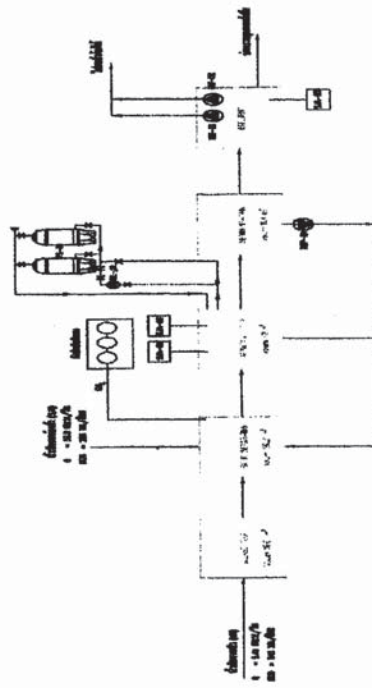
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนังสือแนบมา หรือทั้งฉบับปรับปรุงตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการประเมินศักยภาพของผลิตภัณฑ์และข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 348 หมู่ที่ 22 ซอย สุขุมวิท 22
ถนน แขวงสามล ออองเตย เขตสามล ออองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-0069898 โทรสาร
02-0069898
มีใบอนุญาตจากกรุงเทพมหานคร เลขที่ 10110 สุขุมวิท 22 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองของสำนักงาน
มลพิษ ประอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม ไม่น้ำมันดิบ (ถ้ามี)
ออกให้โดย พมอชย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



WASTEWATER TREATMENT DIAGRAM 1.50

ได้จัดทำเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้มาจากระบบบำบัดน้ำเสีย										ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข	ดำเนินการตามแผน (บ.บ.)	ดำเนินการตามแผน (บ.บ.)	ดำเนินการตามแผน (บ.บ.)
	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.บ.)				
1/1/2564	3	45	36	20	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
2/1/2564	3	25	20	43	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
3/1/2564	3	54	43	33	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
4/1/2564	3	42	33	33	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
5/1/2564	3	43	24	34	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
6/1/2564	4	39	29	28	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
7/1/2564	3	35	28	35	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
8/1/2564	3	44	35	35	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
9/1/2564	3	44	35	35	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
10/1/2564	3	41	36	36	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
11/1/2564	3	50	40	40	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
12/1/2564	4	64	51	51	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
13/1/2564	3	30	24	24	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
14/1/2564	2	33	26	26	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.
15/1/2564	3	34	59	59	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.	5:30 น.

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะเนสท์สุขุมวิท22
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 348 หมู่ที่ : 1
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตย เขต/ตำบล : เขตคลองเตย จอม : สุขุมวิท
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0958600801 โทรสาร :
มี : นาย วิวัฒน์ ศรีเจริญวงศ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 316
สิ่งกีดขวาง : < สิ่งกีดขวาง >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 0994002089390 ออกให้โดย : เขตคลองเตย หมดอายุ :
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ [] หมดอายุ []
ออกให้โดย []

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ [] หมดอายุ []
ออกให้โดย []

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 30.00 ลบ.ม./วัน
ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) [X] ระบบเติมอากาศ
[X] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] อื่นๆ
[] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องเติมอากาศ [] อื่นๆ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ใช้รายงานแหล่งกำเนิดมลพิษ										ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข	รายงานผู้บังคับ
	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียรวม (ลบ.ม.)		
1/05/66	2	48	38	2-48	2-48	2-48	2-48	2-48	2-48	2-48		
2/05/66	3	31	24	2-31	2-31	2-31	2-31	2-31	2-31	2-31		
3/05/66	3	56	44	3-56	3-56	3-56	3-56	3-56	3-56	3-56		
4/05/66	3	23	21	3-23	3-23	3-23	3-23	3-23	3-23	3-23		
5/05/66	3	49	37	3-49	3-49	3-49	3-49	3-49	3-49	3-49		
6/05/66	3	43	34	3-43	3-43	3-43	3-43	3-43	3-43	3-43		
7/05/66	3	48	38	3-48	3-48	3-48	3-48	3-48	3-48	3-48		
8/05/66	3	35	28	3-35	3-35	3-35	3-35	3-35	3-35	3-35		
9/05/66	4	64	51	4-64	4-64	4-64	4-64	4-64	4-64	4-64		
10/05/66	3	33	29	3-33	3-33	3-33	3-33	3-33	3-33	3-33		
11/05/66	3	32	25	3-32	3-32	3-32	3-32	3-32	3-32	3-32		
12/05/66	3	48	38	3-48	3-48	3-48	3-48	3-48	3-48	3-48		
13/05/66	2	49	37	2-49	2-49	2-49	2-49	2-49	2-49	2-49		
14/05/66	3	29	23	3-29	3-29	3-29	3-29	3-29	3-29	3-29		
15/05/66	3	45	36	3-45	3-45	3-45	3-45	3-45	3-45	3-45		
16/05/66	3	42	33	3-42	3-42	3-42	3-42	3-42	3-42	3-42		

- (4) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | 72,000 หน่วย | 1,037,000 หน่วย | 0,000 หน่วย |
|--|-------------------|--|-------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| | [] ไม่ระบายเลย | | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัตกภาพที่ใช้
- | 1. | ปริมาณ หน่วย | 0.000 กิโลกรัม |
|--|------------------------|----------------|
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | |
| เครื่องสูบน้ำ | [] ปกติ [X] ผิดปกติ | |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ | |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด | 0.00 กิโลกรัม | |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | | |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน



บริษัทนิคมพัฒนาที่ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ต.บางแก้ว
อ.บางแก้ว จ.สมุทรปราการ 10540
โทร: 02-102-6866 , 088-923-2665

สัญญาเลขที่ P6401065/2564

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน Gardener Service Agreement (the "Agreement").

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดเดอะเนสต์ สุขุมวิท 22 เลขที่ 348 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-095-8081 (เลขผู้เสียภาษี 099002498818) ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัทนิคมพัฒนาที่ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความดังต่อไปนี้

This Agreement is made between The Nest Sukhumvit 22 Condominium Juristic Person located 348 Soi Sukhumvit 22, Khlongtoey Subdistrict, Khlongtoey District, Bangkok 10110 Tel. 02-077-8998 Tax Id. 099002498818 hereinafter referred to as "Customer" and Phumipatdinthong and Service Co., Ltd. located 115/234 Moo 8, Bang Kaeo Subdistrict, Bang Phli District, Samut Prakan Province 10540. hereinafter referred to as "Service Provider". Both parties made agreement condition as follows:

1. ขอบเขตของงานที่จ้าง Scope of works.

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำสวน โดยมีขอบเขตของงานปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

"Customer" agrees to hire "Service Provider" to maintain the garden as per the following conditions and scope of work.

1. ผู้รับจ้างจัดทำสวนและดูแลสวนซึ่งได้รับการอบรมและมีประสบการณ์แบบสัญญารายปีประมาณ 1 ท่าน

Trained and experience "On Site" gardener service yearly contract 1 Staff.

2. พนักงานปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วันทำการ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วันทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยไม่ถูกหักค่าแรง

Working 6 Days per week, Monday – Saturday 08.00 -17.00 Hrs. (Sunday and public holiday is day off)

3. ผู้รับจ้างจัดหาดินฟรียี่สิบตันละ 30 ถุง ปุ๋ยอินทรีย์ 10 กิโลกรัม ปุ๋ยเคมี 5 กิโลกรัม

The Service Provider will provide free Soil 30 Bags, Organic fertilizer 10 Kilogram and Chemical Fertilizer 5 Kilogram per month.

4. ผู้รับจ้างจัดหากรรไกรตัดหญ้าแบบเล็ก และแบบใหญ่ , สายยางสำหรับรดน้ำ , จอบ, เสียม, พลั่ว ที่ตัดกิ่งไม้สูง , กุ้งดำ, ไม้กวาดทางมะพร้าว, รถเข็น และถังใส่เศษวัชพืช เพื่อใช้ที่ทำงาน

The Service provider will provide all garden equipment, hand tools, garbage bags water hose for watering the plant prepared at the site.

5. ผู้รับจ้างจัดทำทัชพอร์ตเข้าตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ตัดแต่งต้นไม้พุ่ม, ตัดหญ้า ใต้อาคาร ต้นไม้-ดอก-กรรไกร ใส่ปุ๋ยบำรุงสวนหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง

Team support once a month to trim the trees, and put fertilizer for the plant.

6. ผู้รับจ้างต้องจึงพ่นยาและสารเคมีเพื่อป้องกันศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีปัญหาและมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนครั้งในการฉีดเพื่อแก้ปัญหา

Spray for insecticide once a month, unless a problem is detected, in which event shall spray as often as is reasonably necessary to address the problem.

7. ผู้รับจ้างมีการตรวจวัดค่ากรดด่าง (PH) ของดิน วัดค่าปุ๋ยในดินและความเป็นกรดเพื่อทำการปรับค่าผู้ว่าจ้างทุกเดือน

Testing for the condition of soil and fertilizer (PH) and submit monthly report

8. ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า, พรวนดินใส่ปุ๋ย เก็บกวาดวัชพืช รดน้ำต้นไม้ ให้สวยงามอยู่เสมอ

Perform basic maintenance such as cut the grass, digging and forking clean the garden watering the plant regularly to maintain and grow the garden

9. ผู้รับจ้างให้ทีมส่วนกลางเข้าทำอนุบาลเพาะพันธุ์ต้นไม้ที่มีในโครงการให้ฟรีเพื่อไว้ใช้ซ่อมแซมในส่วนที่เสียหายและเพิ่มเติมในจุดต้องการปรับเพิ่ม

Provide a nursery area for the plant onsite, to use to replace the damaged plant in the garden if required.

10. ผู้รับจ้างต้องขนย้ายขยะและเศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากหน่วยงานทุกครั้งที่มีการเข้าตัดแต่ง

Take out all garbage and tree branches and waste from the area every time cutting the branch of the tree, and dispose of properly.

11. ผู้รับจ้างจัดหาพันธุ์ไม้พันธุ์ขนาดเล็กตามความเหมาะสมมีละ 1 ครั้ง และฟรีไม้ค้ำยัน 5 ชุด / ปี
Provide small shrub once a year and free support for the tree 5 sets per year.

12. ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานด้วยรูปภาพแก่ลูกค้าแนบใบวางบิลทุกสิ้นเดือน

Submit monthly report and picture report along with the invoice for every month

13. ผู้รับจ้างจัดหาชุดฟอร์มให้กับพนักงานดูแลสวนสวนใส่ในขณะปฏิบัติงาน

Provide uniform for the staff on site

14. ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาวันแรกทางบริษัทภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จะทำการถ่ายภาพภูมิทัศน์ทั้งหมดในโครงการ เพื่อให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ 2 ฝ่ายได้มีหลักฐานในการทำเคลมในอนาคต หากเกิดกรณีมีต้นไม้หรือภูมิทัศน์ใดในโครงการเสียหายในขณะทำงาน บริษัทขอเป็นระหว่างสัญญา

First day before start the work "Service Provider" will inspect the area and take pictures of the whole garden and submit for customer acknowledgment before start working so that both parties have evidence for any claim or issue that may arise during the contract period.

15. ผู้รับจ้างทำงานหนึ่งสัปดาห์ก่อนปฏิบัติงานแล้วส่งมอบประวัติพนักงานดูแลสวนก่อนเข้าปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานทางผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้จ้างทุกครั้ง พนักงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้จัดการอาคาร

The "Service Provider" will submit the profile of the staff on site before working at the site and every replacement staff. The staff shall follow the directions of the Condominium's manager.

2) ค่าจ้างตามสัญญา Service fees

คู่สัญญาตกลงกันให้เป็นไปตามสัญญา โดยที่ผู้จ้างบริษัทภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในการดูแลสวน ซึ่งมีราคาว่าจ้างคือ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคานี้รวม Vat 7%

The customer agrees to pay the service fees to the service provider on monthly basis at the rate of THB 22,000 (Twenty-Two Thousand Baht Only) per month excluding Vat

3) การปรับขาดงาน Penalty charged on absent staff.

ในกรณี "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถจัดส่งพนักงานดูแลสวนให้เป็นไปตามสัญญา ยินดีให้ "ผู้จ้าง" หักในอัตราคนละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

In case that the Service Provider could not send staff as per the contract, the Service Provider agrees that the customer will deduct from monthly fee at the rate 400 Baht per day.

4) ข้อมูลพันของผู้จ้าง Customer's Responsibility

4.1 ต้องจัดหา น้ำ ไฟฟ้า พื้นที่สำหรับอนุบาลต้นไม้ และอุปกรณ์ในการดูแลรักษาต้นไม้เท่าที่จำเป็นหรืออุปกรณ์ที่ผู้จ้างต้องการให้มีเพิ่มเติมจากเดิม

Provide water, electricity, place for nursery for the plants and necessary tools and equipment on reasonable request from Service Provider

4.2 เมื่อเกิดความเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามนี้

In case of damage under responsibility of Service Provider the Customer have to take action as follows:

ก.) ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้จ้างทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดความเสียหาย พร้อมทั้งค่าเสียหายภายในเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่พบความเสียหาย

- Inform to Service Provider in writing about details of damaged and cost for the damage within 48 Hours from the time that customer acknowledged the damage

ข.) แจ้งให้ผู้จ้างให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลที่ผู้จ้างมอบหมายในการสอบสวนบุคคลที่รู้เห็นหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายดังกล่าว หากผู้จ้างไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดดังกล่าว

- Cooperation to Service Provider and/or the representative of Service Provider to investigate the person who found or stay nearby the damaged area. Otherwise the Service Provider is relieved of responsibility for the damage

4.3 ไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใดๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รับจ้าง

Not hide any information which will effect the work of the service provider

4.4 "ผู้จ้าง" สัญญาจะไม่รับพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" เป็นพนักงานของ "ผู้จ้าง" หรือทำงานให้ผู้จ้าง ด้วยกรณีใด เว้นแต่ "ผู้จ้าง" ยินยอมจ่ายค่าชดเชยให้แก่ ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 25,000

บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อ (หนึ่ง) อัตรา หรือเงินแต่เพียงสภาพการเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

The customer agrees that the customer will not hire the staff of service provider to be employee of the customer or to work for the customer in other way unless the customer agree to give compensation to the service provider at the amount of THB 25,000 (Twenty Five Thousand Baht Only) per one staff or the staff did not work for the service provider at least 6 month or both party have negotiated.

5) ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง Service Provider's Responsibility

5.1 ต้องจัดหาและส่งพนักงานทำงานที่ผ่านงานฝึกอบรม และรู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการดูแลสวน มีความซื่อสัตย์และมีควมระมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

Provide experience and trained staff with knowledge of using tools and equipment, honest and careful to work under the scope of work and all expenses will be provided by service provider

5.2 ต้องจัดหาพนักงานทำงานและจัดเตรียมเครื่องแบบให้พนักงาน

Provide uniform for the staff on site

5.3 ต้องจัดหาอุปกรณ์ดูแลสวนเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้ไม่ทำงานจริง

Provide tools and equipment for the staff on site

5.4 ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญเสียทรัพย์สินของผู้จ้าง หรือบริการหรือผู้ใช้บริการของผู้จ้าง (ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทเครื่องประดับ, อัญมณี, ทอง, ธนบัตร, ตัวเงิน, หรือตราสารเปลี่ยนมือ และอื่นๆ) ที่เป็นหรืออยู่ในความดูแลของผู้จ้าง ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างตามสัญญา โดยผู้จ้างจะขอให้ความเสียหายเงินเท่าที่พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่มีเหตุผลเพียงพอ แต่ไม่เกิน 1 เท่า ของยอดชำระต่อเดือน ยกเว้นการกระทำผิดโดยเจตนา หรือโดยทุจริตเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องขอให้ความเสียหายตามความเป็นจริง

Responsible for any damage to the property of the customer and/or staff of the customer and/or visitor of customer (except jewelry, gold, money, bill, negotiable instrument or any related asset) under responsibility of the customer cause by working of the service provider. The service provider will responsible for the actual damage but not more 1 month of service fee except by

intentional or corrupt for life and property the service provider have to be responsible as per actual damage.

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเวลาหรือระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางผู้จ้างกำหนดให้ โดยมีวันหยุดให้ผู้รับจ้างสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และวันหยุดประจำปีตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือตาม “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

The Service Provider the will work under working time, rules and regulation set by the customer with 1 day weekly day off and public holiday as per government announcement or set by the customer. The Service Provider shall not enter into any of the individual condominium units.

5.6 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานดูแลสวนให้เป็นไปตามสัญญา ยินดีให้ผู้จ้างหักในอัตราคนละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

6 In case that the Service Provider missed to provide the staff as per the contract the Service Provider agreed that the penalty 400 Baht per day per head will be deducted from the service fee

6) ระยะเวลาของสัญญา Contract's Period

6.1 สัญญานี้กำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี คือวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564 และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงให้มีการต่อสัญญาออกไปอีก 1 (หนึ่ง) ปี ทุกครั้ง ไม่ยกเว้นคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (เดือน) ขึ้นต่ำ

This Agreement shall commence on July 1, 2020 and terminate on June 30, 2021; provided that either party may terminate without penalty or reason on thirty (30) days' prior written notice to the other party.

6.2 ในกรณีที่สัญญาจะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือน Either party may terminate this Agreement without cause and without penalty by provide to the other party thirty (30) days' notice in writing

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา ไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

Both Parties have read and understand the condition of this Agreement and sign as evidence in front of the witness

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง (Customer) ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (Service
[Redacted Signature] [Redacted Signature]
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บริษัท ภูมิพัฒน์ดิโนทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน witness ลงชื่อ.....พยาน witness
(.....) (.....)